

Inlichtingenformulier

Deel A opdrachtgever

Naam:

De onroerende zaak

Het adres van de te
verkopende woning:

Algemeen

a. Wanneer heeft u
de woning in eigendom
verkregen?

Bij welke notaris?

b. Is de woning thans
met hypotheek belast?

Ja
Nee

Is uw hypotheekschuld
hoger dan de
vermoedelijke opbrengst
van de woning?

Ja
Nee

Hypotheekhouder (1) is:
Bedrag schuldrest:

€

Hypotheekhouder (2) is:
Bedrag schuldrest:

€

Is er beslag op de
woning gelegd?

Ja
Nee

c. Is één van de
eigenaren, nadat de
woning destijds is
verkocht, overleden?

Ja
Nee

Zo ja, zijn er minderjarige
Kinderen?

Ja
Nee

Is er nog sprake van een onverdeelde boedel? Ja
Nee

Welke notaris behandelt/ behandelde de nalatenschap?

Naam: _____
Adres: _____
Postcode: _____
Plaats: _____
Telefoonnummer: _____

d. Is er sprake van echtscheiding, nadat de woning destijds is gekocht? Ja
Nee

Zo ja, op grond waarvan kunt u over de woning beschikken? _____
(Bijvoorbeeld:.. mondelinge afspraak, schriftelijke afspraak, convenant, notariële akte, regeling tussen beide advocaten)

e. Indien u ongehuwd samenwoont en er een samenlevingscontract is, zijn hierin dan bepalingen opgenomen over de verkoop of bewoning van de woning? Ja
Nee
N.v.t.

f. Heeft u toestemming van uw partner om de woning te verkopen? Ja
Nee

Ondertekende verklaart voorgaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats: _____
Datum: _____

Handtekening: _____

Handtekening partner: _____

Om de verkoop op een correcte wijze te laten verlopen, ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk (kopieën van) de volgende stukken/papieren (voor zover deze in uw bezit zijn):

- ✓ Het eigendomsbewijs, verkregen via de notaris bij de eigendomsoverdracht van deze woning;
- ✓ Alle overige akten waarin rechten gevestigd zijn of worden genoemd die betrekking hebben op de woning;
- ✓ De schriftelijke toestemming (indien nodig) van de gemeente om uw woning binnen een bepaalde periode te mogen verkopen (veelal bij recent gebouwde woningen);
- ✓ Garantiecificaten, eigendomsbewijzen, leasecontracten;
- ✓ Aanslagbiljetten gemeentelijke belastingen (zoals onroerende zaakbelasting, precariorechten);
- ✓ laatste afrekening nutsbedrijven;
- ✓ Aansrijvingen van de gemeente en nutsbedrijven waarin herstellingen worden voorgeschreven;
- ✓ (Ver)bouw(ings)tekeningen, verkoopbrochures;
- ✓ Als u een appartement of lidmaatschapsrecht in een coöperatie verkoopt; splitsingsakte/reglement van splitsing, huishoudelijk reglement/statuten, begroting en exploitatieoverzicht, jaarverslag en notulen van de laatste jaarvergadering;
- ✓ Indien u samenwonend bent en in het samenlevingscontract een clause is opgenomen betreffende de verkoop van de woning: het samenlevingscontract;
- ✓ Bij een nalatenschap: verklaring van Erfrecht
- ✓ Hypotheekakten en saldo van het restant van de hypotheek;
- ✓ Paspoort, rijbewijs of gemeentelijke identiteitskaart;
- ✓ Als een NV, BV, VOF, Maatschap, Vereniging of Stichting de verkoper is: kopieën van statuten, uittreksel uit handelsregister;
- ✓ Bij verhuurde woningen: de huurovereenkomst;
- ✓ Dit inlichtingenformulier.