

Informatieverzoek/Voortoets

- (ver)bouwen van een woning of bedrijfsruimte (vragen 1 t/m 6)
- voor het vestigen van een bedrijf (vragen 7 t/m 21)
- uitoefenen van een aan huis gebonden beroep of kleinschalige bedrijfsmatige activiteiten aan huis (vragen 22 t/m 31)
- hoort bij dossier: (in te vullen door BO medewerker)

Stadsbeheer
afdeling Vergunningen, Toezicht &
Handhaving / team Frontoffice

Stadhuisplein 1
Postbus 200
1300 AE Almere
Telefoon (036) 539 9911
Fax (036) 548 42 44
www.almere.nl
info@almere.nl

Aanvrager

Naam + Voorletters _____

Natuurlijk persoon de heer mevrouw

Rechtspersoon (bedrijfsnaam) _____

BSN Nummer _____

Ingeschreven bij de Kamer v Koophandel onder nummer _____

Telefoon privé _____ Mobiel _____ Faxnummer _____

Telefoon werk _____ Mobiel _____

Email privé _____ Email werk _____

Woonadres _____

Postcode+Plaats _____

Postadres/Postbus _____

Postcode+Plaats _____

Contactpersoon _____

Voor welk adres wenst u een toets?

Ondertekening

Hierbij verklaar ik de aanvraag qua informatievraag en de daarbij behorende bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld en dat de uitvoering zal voldoen en blijven voldoen aan de wet- en regelgeving.

Datum _____

Plaats _____

Handtekening aanvrager	Naam aanvrager
S.v.p. per ingevuld blad een paraaf zetten in het daarvoor bestemde vakje	
Handtekening gemachtigde	Naam gemachtigde

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier mag u toezenden aan: Gemeente Almere, t.a.v.de frontoffice Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH), Postbus 200, 1300 AE Almere.

Niet volledig ingevulde verzoeken worden niet in behandeling genomen

Gemeente Almere



**BETREFT UW AANVRAAG HET (VER)BOUWEN EEN BEDRIJFS-
RUIMTE OF EEN WONING VUL DAN DE
VRAGEN 1 T/M 6 IN**

Pagina
2/11

1. U wilt

- bij uw woning bouwen/verbouwen (ga naar vraag 2A)
- nieuwe woning bouwen (ga naar vraag 2A)
- uw in Almere gevestigde bedrijf op de huidige locatie uitbreiden (ga naar vraag 2B)
- een bedrijf vestigen in een nieuw te bouwen gebouw (ga naar vraag 2B)
- anders nl: _____

2. Wat wilt u gaan (ver)bouwen bij uw woon- of bedrijfsgebouw?

2.A WOONGEBOUW

- een aan- of uitbouw
- een bijgebouw (schuur, tuinhuisje, garage etc.) of overkapping (carport, veranda etc.)
- een dakkapel
- verandering aan een kozijn of gevel (bijv. het vervangen van een garagedeur door een gewone deur)
- een erfafscheiding
- anders nl: _____

Wordt het bouwwerk gebouwd bij een bestaande woning? ja nee
(ga verder met vraag 4)

(Zie checklist voor de in te leveren documenten)

2.B BEDRIJFSGEBOUW

- vergroten van een bestaand gebouw
- nieuw te bouwen gebouw
- verandering aan een kozijn of gevel
- een erfafscheiding
- anders nl: _____

Wordt het bouwwerk gebouwd bij een bestaand bedrijfsgebouw? ja nee
(ga verder met vraag 3)

(Zie checklist voor de in te leveren documenten)

3. Startende ondernemer / reeds gevestigd bedrijf

Bent u startende ondernemer? ja nee

Reeds gevestigd bedrijf? ja nee
(ga verder met vraag 4)

4. Gebruik

Wijzigt het gebruik? ja (vult u dan ook de vragen 7 t/m 21 in, die gaan over het gebruik)
 nee

Zo ja, wat wijzigt er? _____

(hierbij kunt u denken aan bijv. een garage die omgebouwd wordt tot kantoorruimte of detailhandel wordt groothandel)

Paraaf aanvrager



**BETREFT UW AANVRAAG HET (VER)BOUWEN VAN EEN
BEDRIJFSRUIMTE OF EEN WONING VUL DAN DE
VRAGEN 1 T/M 6 IN**

5. Eigendomssituatie

Eigen grond ja nee

Huur ja nee

Indien het om een huurpand gaat dient u de verhuurder op de hoogte te stellen van uw activiteiten.

Naam verhuurder _____

6. Gebruik

Is het pand bestemd voor gebruik door uzelf of voor gebruik door derden?

100% eigen gebruik

deels eigen gebruik (%), deels gebruik derden (%)

waar bestaat het gebruik van derden uit? _____

U hoeft de overige bladen niet in te vullen

CHECKLIST behorende bij het (ver)bouwen van een bedrijfsruimte of een woning

Inleveren te samen met het formulier:

1. situatietekening met de daarop de ontsluiting van het perceel naar de openbare weg;
2. plattegrond (met maatvoering) van het perceel met daarin getekend de ruimte van de activiteit;
3. eventueel een ruimtelijke onderbouwning;
4. plattegrondtekeningen van de bedrijfsruimte of woning (met maatvoering);
5. situatietekening met daarop aangegeven de bestaande bebouwing inclusief een berging en of garage (met maatvoering).

Opmerkingen:

- Aanvullende opmerkingen kunt u als aparte bijlage aan dit formulier hechten.
- Houdt u er rekening mee dat wanneer het een huurhuis of huurpand betreft dat u toestemming van de verhuurder moet hebben.

Paraaf aanvrager

Gemeente Almere



**BETREFT UW AANVRAAG HET VESTIGEN VAN EEN BEDRIJF
IN EEN BEDRIJFSRUIMTE VUL DAN DE
VRAGEN 7 T/M 21 IN**

Pagina
6/11

20. Wanneer moet de vestiging operationeel zijn?

21. Wilt u reclame op het pand aanbrengen?

- ja nee (Uitingen van reclame zijn (bouw)vergunningplichtig)

U hoeft de overige bladen niet in te vullen

CHECKLIST behorende bij het vestigen van een bedrijf in een bedrijfsruimte

Inleveren te samen met het formulier:

1. uittreksel van de Kamer van Koophandel (als u een starter is dit nog niet nodig);
2. indien van toepassing een uittreksel van de registratie Voedsel- en Warenautoriteit;
3. eventueel een ruimtelijke onderbouwing;

Opmerkingen:

- Aanvullende opmerkingen kunt u als aparte bijlage aan dit formulier hechten.
- Houdt u er rekening mee dat wanneer het een huurpand betreft dat u toestemming van de verhuurder moet hebben?
- U mag uw aanvraag inleveren bij onze balie Vergunningen, Toezicht & Handhaving dagelijks van 9:00 uur tot 13:00 uur of het volledig ingevulde en ondertekende formulier (inclusief bijlagen) mag u toezenden aan: Gemeente Almere, t.a.v. Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH), Postbus 200, 1300 AE Almere;

Paraaf aanvrager



**BETREFT UW AANVRAAG HET UITOEFENEN VAN EEN AAN HUIS
GEBONDEN BEROEP OF KLEINSCHALIGE BEDRIJFSMATIGE
ACTIVITEITEN AAN HUIS
VUL DAN DE VRAGEN 22 T/M 31 IN**

22. Activiteiten en bedrijfsprocessen

A. Vinden er al beroep en/of bedrijfsmatige activiteiten plaats in de woning?

- ja nee

Zoja, welke activiteiten en bedrijfsprocessen vinden er nu exact plaats in de woning?

B. Welke activiteiten en bedrijfsprocessen gaan er plaatsvinden op de locatie?

23. Wat zijn de openingstijden?

Wat zijn de werkuren en openingstijden? van _____ tot _____ uur
(s.v.p. ook invullen als er al activiteiten in de woning plaatsvinden)

24. Hoeveel buitenruimte heeft u nodig?

_____ m2 voor parkeren van personenauto's aantal: _____
_____ m2 voor parkeren van bedrijfs- en vrachtwagens aantal: _____
_____ m2 voor fietsen(stalling)
_____ m2 voor laad- en losruimte _____ m2 voor opslag in de openlucht
_____ m2 voor _____

25. Medewerkers

Hoeveel medewerkers telt uw bedrijf? aantal: _____

Hoeveel medewerkers werken minder dan 15 uur per week? aantal: _____

26. Hoeveel bezoekers verwacht u per dag maximaal?

aantal: _____

(Boven de 10 personen –inclusief bezoekers- kan er een gebruiksvergunning van de Brandweer nodig zijn)

27. Hoe groot zal de dagelijkse verkeersstroom van en naar uw woning zijn?

- personenauto's aantal: _____
 bestelauto's aantal: _____
 vrachtwagens aantal : _____

paraaf aanvrager

**BETREFT UW AANVRAAG HET UITOEFENEN VAN EEN AAN HUIS
GEBONDEN BEROEP OF KLEINSCHALIGE BEDRIJFSMATIGE
ACTIVITEITEN AAN HUIS
VUL DAN DE VRAGEN 22 T/M 31 IN**

28. Gaat u gebruik maken van chemische en/of gevaarlijke stoffen?

- ja nee

Zoja, welke stoffen betreft het?

29. Zijn de volgende milieuaspecten van toepassing op de door u gewenste locatie?

- geluidproductie
 stankproductie (etensluchten)
 bodembedreiging (vetlozen)

30. Bedrijfsmatige activiteiten in en om de woning en uw burens

- heeft u uw burens op de hoogte gesteld van uw activiteiten?
zo nee, gaat u dat alsnog doen? ja nee
 ja nee
- Wat is het totale oppervlak van uw woning (voeg bijlage toe)? m²
- Hoeveel vierkante meters gaat u voor uw beroep/bedrijf aan huis
gebruiken (voeg bijlage toe)? m²
- hoeveel m² gebruikt u voor uw vrije beroep en/of bedrijfs-
matige activiteit (voeg bijlage toe)? m²
- hoeveel gebruikt u voor opslag (voeg bijlage toe)? m²
- Waaruit bestaat die opslag?

!!! Vraag 31 uitsluitend invullen wanneer het detailhandel aan huis betreft!!!

31. Aanvraag voor één van de aangewezen woonwijken

WINKELRUIMTE IN DE WONING (zeer kleinschalig tot 25 m² in Stedenwijk, Staatsliedenwijk,
Parkwijk, Regenboogbuurt en de Wierden)

Wat wordt de oppervlakte van de winkelruimte? m²

*Het karakter van een woonstraat in een woonwijk moet na de vestiging van de winkel
behouden blijven. De woon- leefsituatie of de openbare orde in de omgeving mag niet op
ontoelaatbare wijze nadelig worden beïnvloed door te vestigen winkel.*

Denkt u dat dit het geval zal zijn? ja nee

Heeft u in uw directe omgeving al vernomen of bewoners
het niet eens zijn met uw voornemen tot het vestigen van
een winkel? ja nee

Hoeveel winkels zijn er in de straat aanwezig? aantal:

Paraaf aanvrager

Gemeente Almere



Indien uw activiteiten niet passen binnen het vigerende bestemmingsplan kan er onderzocht worden of het mogelijk is om ontheffing van het bestemmingsplan te verlenen. Voor de behandeling van dit onderzoek bent u leges verschuldigd (Legestarief 2009). Bij het besluit op het ontheffingsverzoek worden eventuele ingediende zienswijzen van belanghebbenden meegenomen in de overwegingen.

CHECKLIST behorende bij uitoefening van een aan huis gebonden beroep of kleinschalige bedrijfsmatige activiteiten aan huis

Inleveren te samen met het formulier:

1. uittreksel van het bevolkingsregister
2. uittreksel van de Kamer van Koophandel voor dit adres (als u een starter bent is dit nog niet nodig);
3. indien van toepassing een uittreksel van de registratie Voedsel- en Warenautoriteit;
4. situatietekening met de daarop de ontsluiting van het perceel naar de openbare weg;
5. plattegrond (met maatvoering) van het perceel met daarin getekend de ruimte van de activiteit;
6. eventueel een ruimtelijke onderbouwing;
7. plattegrondtekeningen (van iedere verdieping) van de woning (met maatvoering);
8. op tekening aangeven welke ruimte u wilt gebruiken voor de werkzaamheden inclusief het aantal m²;
9. situatietekening met daarop aangegeven de bestaande bebouwing inclusief een berging en of garage (met maatvoering).

Opmerkingen:

- Aanvullende opmerkingen kunt u als aparte bijlage aan dit formulier hechten.
- Houdt u er rekening mee dat wanneer het een huurhuis betreft dat u toestemming van de verhuurder moet hebben?
- U mag uw aanvraag inleveren bij onze balie Vergunningen, Toezicht & Handhaving dagelijks van 9:00 uur tot 13:00 uur of het volledig ingevulde en ondertekende formulier (inclusief bijlagen) mag u toezenden aan: Gemeente Almere, t.a.v. Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH), Postbus 200, 1300 AE Almere;



Toelichting

Uitreksel bevolkingsregister (GBA uitsnede)

kunt u via het digitale loket van de gemeente aanvragen (www.almere.nl)

Plattegrond tekeningen van panden kunt u opvragen d.m.v. het archiefinzageformulier, deze kunt u downloaden op www.almere.nl. Aan deze aanvraag zijn legeskosten verbonden (legestartief 2009).

Algemeen

U wilt weten of de bedrijfsactiviteiten die u wilt gaan uitvoeren toegestaan zijn op de locatie die u op het oog heeft. Om die vraag te kunnen beantwoorden hebben wij gegevens nodig over uw activiteiten, plannen en wensen. Als u inhoudelijke vragen heeft over het bestemmingsplan dan kunt u langs komen bij de balie van Vergunningen, Toezicht & Handhaving.

Openingstijden: vrije inloop dagelijks van 9-13 uur en op donderdag van 18-20 uur. Op afspraak dagelijks van 13-17 uur).

Voor alle overige vragen op het gebied van uitbreiding van uw onderneming in Almere kunt u terecht op 036-5484800, e-mail business@almere.nl of www.almere.nl/ondernemen.

Voor alle vragen voor een nieuwe onderneming in Almere kunt u terecht op 036-527 7500.

De gemeente adviseert u daarom contact op te nemen met de Kamer van Koophandel Flevoland. U vindt de Kamer van Koophandel aan de Bolderweg 2, 1332 AT Almere.

Telefoon: (036-)5248600,

fax: (036-) 5248700 email: gef@kvk.nl of www.kvk.nl

Afhandelingstermijn

Servicenorm10 werkdagen



advocaat;	stedenbouwkundige
accountant-administratieconsulent;	tandarts;
alternatieve genezer;	tandarts-specialist;
belastingconsulent;	tolk-vertaler (al dan niet beëdigd);
bouwkundig architect;	tuin- en landschapsarchitect;
dierenarts;	verloskundige.
fysiotherapeut;	
gerechtsdeurwaarder;	
huidtherapeut;	
huisarts;	
interieurarchitect;	
juridisch adviseur;	
kunstenaar;	
leraar;	
logopedist;	
medisch specialist;	
notaris;	
oefentherapeut Cesar/Mensendieck;	
organisatieadviseur;	
orthopedagoog;	
psycholoog;	
raadgevend adviseur;	
redacteur;	
registeraccountant;	

Komt uw beroep niet in deze lijst voor, dan oefent u in beginsel geen vrij beroep uit.

